



Concevoir un plan de communication interne/externe

Référence : 86A - Domaine : Animation et management associatif

*Comment concevoir un plan de communication pour mon association ou pour un de ses projets?
Comment définir les cibles, les objectifs? Quels outils puis-je utiliser?*



Concevoir un plan de communication interne/externe

Référence : 86A - Domaine : [Animation et management associatif](#)

*Comment concevoir un plan de communication pour mon association ou pour un de ses projets?
Comment définir les cibles, les objectifs? Quels outils puis-je utiliser?*

Objectifs :

Acquérir une méthodologie permettant l'élaboration d'un plan de communication interne et/ou externe

Contenus :

Objectifs opérationnels :

1. Définir ses objectifs et ses cibles:

- - Analyser l'existant
 - Définir les objectifs de communication interne et externe
 - Recenser et hiérarchiser les publics cibles
 - Décliner les messages

1. Concevoir sa stratégie de communication et les meilleurs outils pour y répondre:

- - Les outils existants: relations presse, événementiel, site web, réseaux sociaux...
 - Monter son plan d'actions
 - Contrôler et suivre les actions



Concevoir un plan de communication interne/externe

Référence : 86A - Domaine : [Animation et management associatif](#)

Comment concevoir un plan de communication pour mon association ou pour un de ses projets?
Comment définir les cibles, les objectifs? Quels outils puis-je utiliser?

Méthodes pédagogiques :

- Cette formation alterne apports théoriques et mises en situation concrètes
- Les mises en situation sont adaptées aux problématiques rencontrées par les participants : on part de leurs réalités, leurs exemples
- Les échanges d'expériences sont très présents, avec l'animatrice et entre les participants
- Un « carnet de bord » est distribué aux participants : ils peuvent y noter au fur et à mesure ce qu'ils apprennent et ce qu'ils comptent mettre en pratique

Evaluation :

Un temps d'évaluation en fin de session permet de relire ensemble les acquis, complété par une fiche d'évaluation à remettre à la formatrice

Une attestation de présence est remise à chaque stagiaire ayant participé à l'ensemble du stage.



Forme : **Stage**

Public :

Personnes chargées, dans le cadre de leur engagement professionnel ou bénévole, de mettre en place ou de participer à l'élaboration d'un plan de communication interne ou externe

Pré-requis :

Aucun prérequis

Intervenant habilité :

Lucie JEANNIN

Durée :

1 jour - 7 heures. Horaires: 9h00-12h30 - 13h30-17h00

Tarifs : Selon convention

Nombre de personnes :
de 2 à 10 pers.

"Tout l'homme et tous les hommes"



**Institut Européen
de Développement Humain**

65 av Paul Doumer
92 500 Rueil-Malmaison
Tel : 01 71 03 74 96
Email : contact@iedh.fr
Site web : www.iedh.fr

Association (Loi 1901)
Organisme de Formation N° 11910415291
SIRET 421 422 130 00045

Retrouvez cette fiche sur le site IEDH ou [en cliquant ici](#)

Fiché éditée le : 09/05/2025