
Programme de Formation

Administrateur d'une association: quel est mon rôle ?

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Membres d'un conseil d'administration d'une association



Objectifs pédagogiques

- 1- Comprendre les rôles du conseil d'administration.
- 2- Composer un CA et accueillir les nouveaux administrateurs
- 3- Organiser le CA : rôles traditionnels et organisation collégiale
- 4- Animer un Conseil d'Administration
- 5- Identifier les conditions d'une bonne collaboration entre administrateurs et salariés



Description

- Mes leviers de motivations, mes compétences
- Rôle et fonctionnement du C.A. (Cf statuts, règlement intérieur, ...)
- La dynamique collective d'un conseil d'administration
- L'articulation avec les autres instances (assemblée générale, bureau, comité de direction, ...)
- Juste positionnement vis-à-vis des acteurs de terrain, bénévoles, salariés, bénéficiaires (posture non hiérarchique)



Modalités pédagogiques

- *Alternance apports théoriques et ateliers*
- *La formation pourra être proposée à distance.*





Moyens et supports pédagogiques

Ce stage a deux modalités d'organisation :

Stage "INTER" : Participation de membres de plusieurs associations

- * Richesse des échanges entre structures différentes
- * Stage d'une journée
- * Participation limitée à 4 par association.
- * Tarifs : par participant, en fonction du budget de l'association qui prend en charge l'inscription :
 - o budget supérieur à 5 millions € : 160€ par inscrit
 - o budget compris entre 1 et 5 millions € : 130€ par inscrit
 - o budget inférieur à 1 million € : 95€ par inscrit

Stage "INTRA" : pour les membres d'une même association

- * Stage sur-mesure, à co-construire avec les responsables de l'association
- * Durée variable : de 1 à 3 journées
- * Tarif : 980 €/jour + frais d'ingénierie pédagogique